**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione**

**Del Comune di VILLA MINOZZO (RE)**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Minozzo (RE)

Il sottoscritto ……………………………………… (cognome e nome), in qualità di ………………………………. (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Minozzo , in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell’ipotesi pubblicata:

**Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)**

**Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**

**Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)**

**Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**

**Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**

**Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**

**Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**

**Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**

**Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**

**Art. 11 – Disposizioni particolari rivolte ai responsabili dei servizi (art. 13 del Codice Generale)**

**Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)**

**Art. 13 – Vigilanza, monitoraggio (art. 15 del Codice Generale)**

**Art. 14 – Responsabilità derivanti dalla violazione dei doveri previsti nei codici (art. 16 del Codice Generale)**

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_