



Comune di **Villa-Minozzo**

COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organi politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	7
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	7
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	9
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	9
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	10
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	12
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	12
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	24
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	24
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	26
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....</i>	29
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	31
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	31
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	32
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	34
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	34
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	34
6. INDEBITAMENTO.....	35
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	35
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	35
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	36
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	37
8. SPESA PER IL PERSONALE	38
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	38
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	38
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	38
8.4 <i>Rapporti e spesa di lavoro flessibile</i>	38
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	39
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	39
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	39
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	39
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	39
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	40
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	40

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3600	3579	3534	3516	3551

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Comm. Elio Ivo Sassi; in carica dal 26/05/2019

I componenti della Giunta Comunale sono stati nominati con decreto n. 4 del Sindaco in data 06/06/2019 e successivamente comunicati al Consiglio Comunale con deliberazione consiliare n. 39 del 15/06/2019

Assessore: Dante Rabacchi, vicesindaco; in carica dal 06/06/2019

Assessore: Dea Tojalli; in carica dal 06/06/2019

Assessore: Mauro Antichi; in carica dal 06/06/2019

Assessore: Tiziana Bigoni; in carica dal 06/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Comm. Elio Ivo Sassi; in carica dal 26/05/2019

Con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 15/06/2019 sono stati convalidati i seguenti Consiglieri eletti nella consultazione elettorale del 26/05/2019:

Consigliere: Dea Tojalli; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Adriano Ginanneschi; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Marcello Romiti; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Giorgio Giovanni Cecchelani; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Dante Rabacchi; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Vanessa Ugolotti; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Ernestina Chiesi; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Claudio Ferrari; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Massimiliano Coloretti; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Daniele Malvolti; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Simone Gaspari; in carica dal 26/05/2019

Consigliere: Massimo Fiocchi; in carica dal 26/05/2019

1.3 Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di Villa Minozzo è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta comunale n. 104 del 11.09.2018

- ⇒ La struttura organizzativa è articolata in settori (struttura apicale), costituiti, al loro interno, da servizi ed uffici;
- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ L'Unità organizzativa è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
 - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
 - b) alla programmazione;
 - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
 - d) al controllo in itinere delle operazioni;
 - e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione dei Settori sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte alla categoria D (dal 1 aprile 2023: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)¹.

I servizi ed uffici costituiscono un'articolazione dei relativi settori, che:

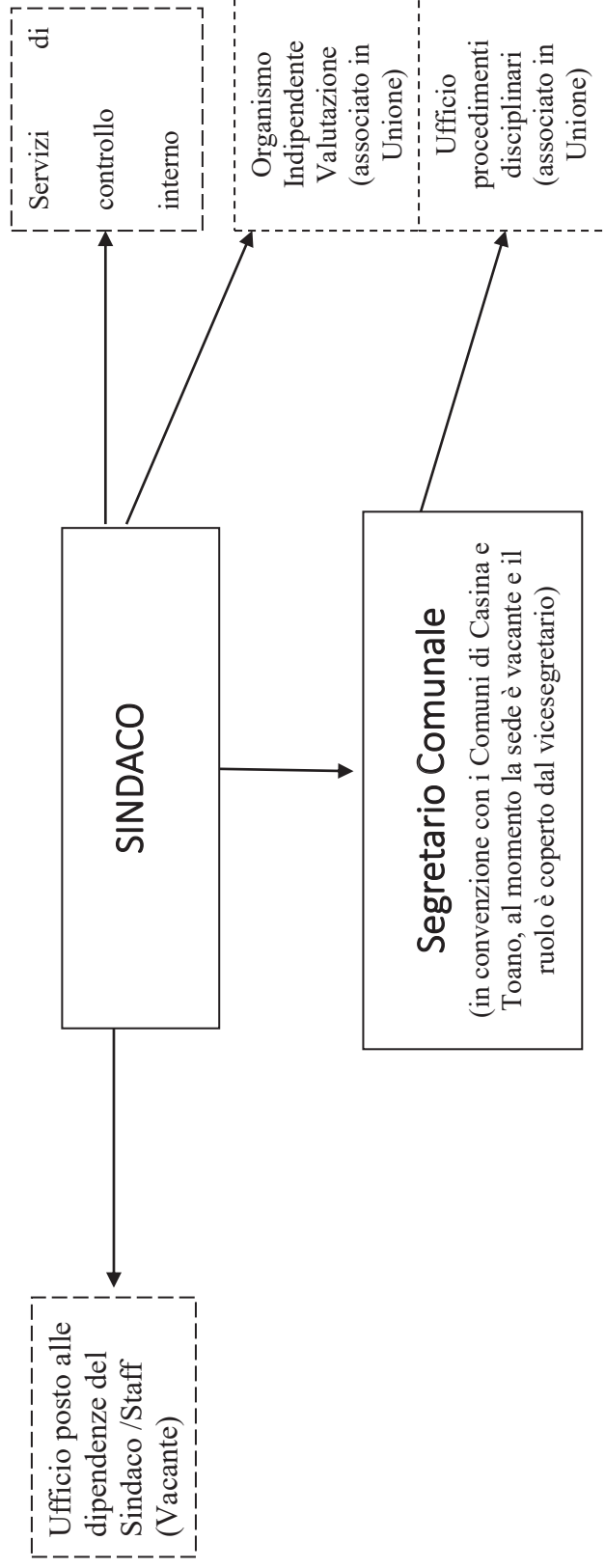
- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

Il numero dei Settori e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), temperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

La struttura organizzativa è conforme al seguente schema:

¹ Articolo 12, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;



SETTORI

1 - SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI - ELETTORALE Resp. Tiziana Bigoni	2 - SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - TRIBUTI Resp. Enrico Pollastri	3 - SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO - CULTURA - TURISMO Resp. Dante Rabacchi	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE Resp. Flaminio Reggiani (Unione)	5 - SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA - CONCESSIONI CIMITERIALI - USI CIVICI - PROTEZIONE CIVILE Resp. Danilo Albertini	6 - SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE E EDUCATIVI Resp. Ilaria Ruffini	7 - SETTORE PERSONALE Resp. Tiziana Bigoni	8 - SETTORE SERVIZIO FARMACIA Resp. Rossella Cecchini
---	---	--	---	---	--	--	---

Vicesegretario: Dott. Enrico Pollastri

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 18

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Villa-Minozzo non è commissariato e non lo è stato durante il periodo del mandato, ai sensi degli articoli 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Villa-Minozzo non ha dichiarato il dissesto finanziario durante il periodo del mandato, ai sensi dell'art. 224 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre, non ha fatto ricorso al fondo al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ELETTORALE

Visto il servizio essenziale riguardante la registrazione di nascite e decessi, l'ufficio ha garantito la continuità delle prestazioni erogate durante il periodo di chiusura dettato dallo stato emergenziale legato alla pandemia da Covid-19.

L'introduzione di nuove norme di legge, ha portato al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) con l'adeguamento delle annesse procedure in linea con il dettato normativo.

2° SETTORE FINANZIARIO-BILANCIO-TRIBUTI

A partire dall'anno 2021, l'ufficio finanziario e l'ufficio tributi sono stati uniti all'interno di un unico settore al fine dell'efficientamento dei correlati servizi in capo a un unico responsabile. Lato finanziario, l'ente si è subito adoperato per rendere più sostenibile nel tempo il rimborso annuale dei prestiti derivanti da mutui di lungo periodo. Nello specifico, nel corso del quinquennio, sono state svolte due operazioni di rinegoziazione mutui verso Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. che hanno portato a un generale abbassamento dei tassi contratti per ogni singola posizione debitoria e le risorse liberate hanno contribuito a fronteggiare le maggiori spese destinate ad interventi di sostegno a famiglie e imprese, nonché di solidarietà alimentare a soggetti fragili, resi necessari per il mantenimento del tessuto sociale durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, successivamente, per gli incrementi derivanti dai sensibili aumenti di costi energetici e materie prime collegati all'incertezza del contesto macro-economico e geopolitico in atto. Altresì, non sono stati contratti nuovi mutui durante il periodo del mandato e si è pertanto provveduto ad abbassare lo stock del debito. A livello di tributi, si è proceduto a rendere più tempestiva l'attività di accertamento, anche attraverso l'introduzione del sollecito/accertamento per quanto riguarda la TARI, col fine di sensibilizzare i contribuenti al pagamento in competenza delle somme dovute.

5° SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA - CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI – PROTEZIONE CIVILE

L'estensione e la morfologia del territorio comportano un costante monitoraggio degli effetti causati da fenomeni atmosferici che negli ultimi anni presentano sempre più carattere a forte intensità. A tal proposito, l'attività dell'ufficio tecnico è soggetta alla gestione di tali eventi con l'aggravio delle procedure legate al ripristino dello status quo ante. A titolo di esempio, si riporta la nevicata eccezionale di maggio 2019 che ha comportato il coinvolgimento di spalatori in un momento di prassi di fermo macchina. Gli eventi alluvionali di maggio/giugno 2023 e, di nuovo, piogge intense e vento forte ad ottobre/novembre 2023, hanno portato alle relative ordinanze di protezione civile per la dichiarazione dello stato emergenziale in atto a cui hanno fatto seguito diversi interventi di ripristino della viabilità, nonché di manutenzione del territorio a causa di frane, smottamenti e caduta alberi. Il vento di burrasca ha inoltre causato danni al patrimonio della seggiovia LM-35 ubicata nel comprensorio sciistico di Febbio. La pronta apertura del sinistro coperto da polizza assicurativa porterà alla quantificazione del danno e a all'ottenimento di un risarcimento.

La pandemia da Covid-19 ha comportato interventi straordinari nelle scuole volti sanificazione degli ambienti e tinteggiatura degli stessi, così come, divisorie, percorsi pedonali specifici nelle scuole elementari

e medie per il distanziamento e percorsi differenziati per evitare promiscuità sono stati ulteriori progetti eseguiti durante la pandemia.

Per la prevenzione e sicurezza da incendi boschivi è stato attivato un presidio dei Vigili del Fuoco in capoluogo, in vista di una sua definitiva ubicazione nell'ex vivaio in loc. Febbio.

A livello di edilizia privata c'è stato un notevole aumento di richiesta di accesso agli atti in conseguenza degli interventi edilizi legati alla normativa superbonus 110%.

6° SETTORE SERVIZIO ASSOCIATO SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

Le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, così come la gestione dei servizi educativi e scolastici sono gestite in forma associata con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23/07/2022 è stata approvata l'attuale convenzione in essere per una durata di anni cinque, e in tale atto, il Comune di Villa Minozzo ha inteso sensibilizzare l'Unione sull'importanza dell'indirizzo politico e strategico dell'ente a valere sull'organizzazione di tale gestione associata. I temi principali affrontati nell'arco del mandato hanno riguardato i seguenti principi cardine:

- la lotta all'esclusione, alla fragilità e alla povertà attraverso gli strumenti previsti dalla legislazione nazionale e regionale;
- l'orientamento a sostenere l'ambito distrettuale quale nodo strategico dell'integrazione sociale e sanitaria;
- l'individuazione di obiettivi volti a sviluppare strumenti nuovi di prossimità, l'individuazione di obiettivi specifici di integrazione sociale e sanitaria e lo sviluppo di modelli integrati e multidisciplinari di intervento.

Altresì, a livello di servizi educativi, si segnala che in capoluogo è presente il servizio di asilo nido "Abete Bianco" con una capacità ricettiva di n. 24 posti. Attualmente, l'immobile sede del micronido è in fase di ristrutturazione edilizia con un progetto finanziato da fondi PNRR.

8° SETTORE FARMACIA

Settore istituito a partire dal 2022, in precedenza era all'interno dell'ufficio finanziario. La farmacia comunale si è presto dotata di servizi utili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica e all'esecuzione di prestazioni legate al Covid-19 come l'effettuazione di test sierologici e tamponi rapidi. È stato valorizzato il servizio pubblico farmaceutico, dapprima con l'adesione all'accordo di convenzione per l'integrazione a rete della gestione di farmacie comunali al fine di creare una relazione sinergica con Farmacie Comunali Riunite per dare risalto e valenza strategica ad un interesse pubblico di primaria importanza come quello sanitario e, successivamente, si è proceduto alla riqualificazione dei locali adibiti a farmacia comunale con progettazione di nuovi spazi, arredo degli stessi, aumento della superficie commerciale con adiacente ambulatorio medico (guardia medica) e infermieristico. Inoltre, sono stati introdotti nuovi servizi come l'avvio di test di autodiagnosi (glicemia, colesterolo, trigliceridi) e un programma fedeltà basato sull'attivazione di carte benessere.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

La tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario presentava, come visibile negli allegati al rendiconto 2019, il parametro P4 positivo. Si tratta del parametro relativo alla sostenibilità dei debiti finanziari. A seguito della rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/05/2020 a cui si rimanda per maggior dettagli, il parametro obiettivo in oggetto è rientrato all'interno dei parametri consentiti. Nelle successive annualità del mandato non sono stati verificati parametri obiettivi positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il mandato elettivo non sono state apportate modifiche statutarie. Sono intervenute, altresì modifiche o approvazioni ai seguenti regolamenti:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09.02.2019 sono state approvate le modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09.05.2019 è stato approvato il regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21.03.2020 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Villa Minozzo in modalità telematica;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria – IMU;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2020 sono state approvate le modifiche al regolamento generale delle entrate tributarie comunali;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.07.2020 sono state approvate le modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 24.10.2020 è stato approvato il regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del regolamento (UE) n.679/2016;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 10.09.2020 è stata recepita la modifica all'art. 40 del regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ed i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo Ne' Monti, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo e Toano;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI);
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 17.07.2021 è stato approvato il regolamento comunale per l'adozione di aree pubbliche;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.04.2022 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 24.11.2022 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle case famiglia per anziani e disabili adulti;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2023 è stato approvato il regolamento comunale di polizia rurale per la prevenzione del rischio idrogeologico e la tutela dei suoli e del territorio;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25.05.2023 sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – TARI;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11.05.2023 è stato recepito il regolamento per lo svolgimento del lavoro agile dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30.11.2023 è stato recepito il regolamento relativo al sistema di graduazione della retribuzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

Nella definizione degli indirizzi generali applicati in materia tributaria, si evidenzia che nell'arco del quinquennio le politiche tributarie e le politiche tariffarie sono state improntate al principio dell'equità, e si è altresì proceduto all'applicazione di agevolazioni/esenzioni sulla base dei regolamenti esistenti con monitoraggio e controllo analitico delle richieste pervenute da parte dell'ufficio competente.

Di seguito vengono riportati i principali tributi comunali, dove emerge l'invarianza delle aliquote rispetto ai valori di inizio mandato.

2.1.1 IMU

Principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,53%	0,53%	0,53%	0,53%	0,53%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquota massima applicata e relativa fascia di esenzione.

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Percentuale tasso di copertura costo procapite.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	79,53	79,53	80,93	84,89	86,72

Per quanto riguarda la concessione di agevolazioni a valere sul tributo Tari, nel periodo di emergenza Covid-19, l'amministrazione ha promosso linee di indirizzo con l'obiettivo di mitigare gli effetti prodotti dalla crisi pandemica. Tali misure di tutela nella forma di agevolazione tariffaria sono state rivolte a:

- utenze non domestiche maggiormente colpite dagli effetti dei provvedimenti di restrizione emanati per fronteggiare la pandemia da Covid-19;
- utenze non domestiche che abbiano, anche in assenza di dirette disposizioni restrittive, sostenuto costi di attività e/o dei fatturati in ragione dell'emergenza sanitaria;
- utenze domestiche per il sostegno delle famiglie che versano in stato di bisogno.

Il dettaglio delle agevolazioni concesse è così rappresentato:

AGEVOLAZIONI TARI APPLICATE IN PERIODO COVID				
	Agevolazioni UD	Agevolazioni UND	Totale	Note
Anno 2020	€ 1.247	€ 15.864	€ 17.111	Copertura finanziata da Fondone Covid per UND e per quota parte dall'Agenzia ARERA come contributo straordinario COVID per le UD
Anno 2021	€ 1.938	€ 24.297	€ 26.235	Copertura finanziata da Fondo riduzioni Tari per UND e da quota parte del fondo di solidarietà alimentare per le UD
Anno 2022	-	€ 7.175	€ 7.175	Copertura finanziata da Fondone Covid e da Fondo riduzione Tari per UND
Conguaglio PEF 2020 su PEF 2019	A valere sul PEF sia su UD che UND		€ 37.989	Copertura finanziata da Fondone Covid
TOTALE AGEVOLAZIONI TARI PERIODO COVID			€ 88.510	

Oltre agli importi sopra menzionati, in es. 2023 sono state applicate riduzioni tariffarie Tari alle utenze non domestiche con sede in località Febbio, in ragione dei potenziali cali di attività affrontati per via del minor afflusso turistico. Nello specifico, è stata applicata un'agevolazione pari al 25% della tariffa, per un totale di € 3.900,00 di sgravi finanziati da fondi di bilancio comunale.

Inoltre, in tutti gli anni del mandato, è stata applicata l'agevolazione tariffaria Tari a bar e ristoranti per un totale di circa € 9.000 annui come prescritto da regolamento, così come sono stati concessi sgravi agli iscritti all'albo della cittadinanza attiva.

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dall'articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174; provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dal citato articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi del citato art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, per il Comune di Villa Minozzo, il sistema dei controlli interni è diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Come disciplinato dal Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 22/12/2012 e dal Regolamento attuativo per il funzionamento del controllo amministrativo, il sistema dei controlli interni dell'ente individua la seguente articolazione:

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa è una funzione di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con finalità di esaminarne e valutarne le attività per verificarne gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standard predefiniti. La metodologia conseguente è quella di attivare un monitoraggio a campione sulle determinazioni dei funzionari titolari di posizioni organizzative ed eventualmente su altri provvedimenti con l'obiettivo di evidenziare:

- La regolarità delle procedure amministrative;
- L'affidabilità dei dati esposti negli atti oggetto di monitoraggio;
- Il rispetto della normativa vigente in materia;
- Il rispetto degli atti di programmazione, indirizzo e delle direttive;
- Le eventuali proposte di miglioramento e/o di correzione.

L'ufficio del controllo di regolarità amministrativa è composto dal Segretario comunale, dal Responsabile settore Affari Generali e dall'Istruttore Amministrativo Ufficio Personale. Stante il fatto che la sede del Segretario Comunale risulta vacante a partire dal 01/04/2020, ne assume le veci il Vicesegretario.

Il Segretario (o Vicesegretario) svolge un controllo successivo sugli atti dei Responsabili, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale, e descrive l'attività svolta in una breve relazione motivando i controlli effettuati sulle determinazioni assunte dai Responsabili dei Settori dell'ente in merito alla regolarità amministrativa e contabile rilasciate in fase preventiva di assunzione dell'atto. Tale relazione è comunicata altresì per opportuna informativa alla Giunta Comunale, la quale ne prende atto tramite apposita deliberazione

Nel periodo del mandato non è stato riscontrato il mancato rispetto di norme o di direttive o probabili scostamenti dagli obiettivi prefissati.

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui attivi e passivi e degli obiettivi del pareggio di bilancio, è svolto sotto la direzione e con il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario e con la vigilanza dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari, in sintesi, è propedeutico a fornire un quadro sui risultati che l'amministrazione sta ottenendo sul bilancio finanziario oggetto del controllo e si compone di varie operazioni che hanno il compito di fornire informazioni sull'andamento della gestione di competenza, sull'andamento della gestione dei residui, sulla possibile presenza di debiti fuori bilancio e sull'utilizzo del risultato del rendiconto precedente. In § 2.7 alla presente relazione sono elencati i debiti fuori bilancio riconosciuti durante gli anni del mandato, mentre in § 3.4 è motivata la non restituzione dell'anticipazione di tesoreria al 31/12/2023.

Il Revisore dei conti ha esercitato la propria attività di controllo, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente. Nel quinquennio hanno svolto le proprie funzioni i seguenti revisori dei conti:

- Dott.ssa Valentina Visconti, nominata con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2017, per il periodo 11/05/2017 – 10/05/2020, a cui si è aggiunto un periodo di prorogatio fino al 12/06/2020;
- Dott.ssa Elisabetta Michelacci, nominata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2020, per il periodo 13/06/2020 – 12/06/2023;
- Rag. Maurizio Cagnoli, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25/05/2023 a decorrere dal 13/06/2023 e tuttora in vigenza d'incarico fino al 12/06/2026.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione previsto dall'art.196 e seguenti del TUEL ha la funzione di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e di rendere noti i risultati delle verifiche agli amministratori.

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000 all'art. 198 testualmente recita "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché quest'ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili";

Per il Comune di Villa Minozzo il Servizio di controllo di gestione è disciplinato all'interno del Regolamento di Contabilità e del Regolamento per i controlli interni, approvati rispettivamente con delibera di C.C. n. 85 del 29.12.2016 e con delibera di C.C. n. 101 del 22.12.2012.

La struttura preposta, denominata "controllo di gestione", è costituita da un'apposita unità organizzativa costituita dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario.

Di seguito è presente un elenco dei principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

La razionalizzazione della dotazione organica e l'organizzazione degli uffici, viene effettuata annualmente nell'ambito della programmazione annuale e triennale del personale, ora inserita all'interno del PIAO. Viene inoltre effettuata una valutazione delle eccedenze di organico da cui risulta che la dotazione del personale del Comune di Villa Minozzo è in linea con quanto disposto dalla normativa vigente.

- **Lavori pubblici:**

Nell'arco temporale dell'ultimo mandato sono avvenuti eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il nostro territorio a seguito dei quali sono stati dichiarati almeno tre stati di calamità naturale, per i quali si è dovuto far fronte alle emergenze sia con finanziamenti comunali che regionali, statali ed europei. L'apparato tecnico dell'ente ha fronteggiato un enorme mole di lavoro, tutt'ora in essere, per dare esecuzione all'ingente quantità di lavori finanziati da detti contributi.

Sempre nell'arco temporale del mandato, siamo stati colpiti dalla maggiore emergenza sanitaria che a memoria d'uomo abbia colpito le nostre comunità, a seguito della quale è stato approntato a livello europeo il PNRR con massicci finanziamenti che tuttora stiamo gestendo e mettendo in opera.

Con il supporto dell'Amministrazione Comunale e con l'impegno e l'abnegazione di tutti i dipendenti dell'ufficio tecnico comunale si è garantito l'esecuzione e si sta garantendo tutt'ora l'esecuzione delle opere finanziate.

DESCRIZIONE OPERA PUBBLICA	IMPEGNATO PROGETTO
Lavori somma urgenza / pronto intervento viabilità	109.000
Interventi urgenti di protezione civile	58.556
Interventi di messa in sicurezza a seguito interventi calamitosi - dissesto idrogeologico	129.758
Interventi diversi agli edifici di proprietà comunale	117.518
Acquisizione aree sportive	12.600
Interventi edilizia scolastica	220.757
Interventi agli impianti sportivi del capoluogo	2.449
Interventi di riqualificazione stazioni invernali	60.000
Realizzazione fabbricati	10.000
Interventi di messa in sicurezza strade	3.758
Messa in sicurezza territorio comunale	31.856
Manutenzione straordinaria strade	88.374
Realizzazione strade di piano	68.000
Manutenzione straordinaria viabilità	38.951
Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione	11.540
Manutenzione straordinaria immobile casa protetta	20.017
Opere cimiteriali	60.000
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2019	1.043.134

DESCRIZIONE OPERA PUBBLICA	IMPEGNATO PROGETTO
Acquisto impianti e macchinari	6.800
Intervento di consolidamento dei movimenti franosi che interessano il rilevato stradale loc. Minozzo-Coriano-Febbio	217.477
Interventi di messa in sicurezza della scarpata in controripa loc. Cà dell'Onestà-Gova	98.726
Intervento urgente di ripristino e messa in sicurezza della viabilità loc. Case Stantini di Febbio	78.930
Intervento urgente di messa in sicurezza della viabilità loc. Via E. Zambonini - Secchio	49.915
Consolidamento di movimento gravitativo di controripa loc. Sassatello	38.880
Intervento di ripristino della strada comunale loc. Febbio-Rescadore	29.682
Ripristino fruibilità in sicurezza della scuola secondaria di 1° grado G. Galilei tramite riparazione del tetto	3.600
Ripristino piano stradale con rifacimento attraversamento stradale occluso e rotto loc. Valbucciana bivio Via Pradancino	4.500
Interventi diversi agli edifici di proprietà comunale	50.000
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	126.306
Acquisizione aree sportive	12.600
Piano triennale regionale edilizia scolastica - adeguamento sismico palestro uso scolastico	171.140
Interventi edilizia scolastica - variante palestra corso d'opera per maggiori lavori	30.000
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuole in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19	5.936
Interventi agli impianti sportivi del capoluogo	78.841
Intervento per la realizzazione del centro polivalente centro di comunità Val Luccola	20.000
Intervento per realizzazione progetto Febbio Ride The Giant	37.800
Fondi protezione civile per danni da eventi calamitosi ottobre 2018 - ripristino carreggiata loc. Strinati di Morsiano	49.771
Fondi protezione civile per danni da eventi calamitosi ottobre 2018 - ripristino carreggiata loc. Novellano	29.946
Fondi protezione civile per danni da eventi calamitosi ottobre 2018 - ripristino carreggiata loc. Cà Fontana di Coriano	59.710
Fondi protezione civile per danni da eventi calamitosi ottobre 2018 - lavori loc. Calanzano - messa in sicurezza	49.839
Interventi urgenti messa in sicurezza strada loc. Monteorsaro	41.242
Messa in sicurezza parete rocciosa Secchio Deusi, consolidamento scarpata di valle in fregio al Rio del Versale	68.093
Ripristino viabilità strada comunale Razzolo-Poiano e regimazione acque meteoriche	1.000
Opere di piani di sicurezza finalizzati a opere di manut. Stradale	34.584
Manutenzione straordinaria strade varie località	113.000
Completamento strada di piano 4° stralcio	34.618
Manutenzione straordinaria PAO	57.950
Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione	4.925
Interventi di riqualificazione urbana e arredo urbano	3.000
Manutenzione straordinaria immobile casa protetta	37.099
Manutenzione straordinaria cimiteri	9.999
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2020	1.655.909

DESCRIZIONE OPERA PUBBLICA	IMPEGNATO PROGETTO
Interventi efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale	100.000
Acquisizione Aree Sportive	12.600
Trasferimenti al Parco per pregio ambientale degli ecosistemi ambientali	26.486
Compartecipazione Comune per manutenzione straordinaria seggiovia LM-35	50.000
Opere di piani di sicurezza finalizzati a opere di manut. Stradale	34.686
Manutenzione straordinaria strade - Civago	21.427
Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	7.993
Manutenzione straordinaria immobile casa protetta	42.884
Ristrutturazione edilizia e ampliamento polifunzionale Ostello di Sologno	396.923
Manutenzione straordinaria cimiteri	4.400
Impianto di videosorveglianza progetto "Territorio sotto controllo - Villa Minozzo sicura"	135.000
Interventi di riqualificazione urbana e arredo urbano	57.000
Manutenzione straordinaria viabilità PAO	74.714
Messa in sicurezza del versante per il ripristino della viabilità Morsiano-Romanoro	82.620
Messa in sicurezza strada Razzolo-Poiano	69.219
Interventi di allargamento della sede stradale e regimazione acque	5.970
Acquisto terreni per scuola dell'infanzia	11.259
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuole medie - Covid-19	75.000
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuole elementari - Covid-19	69.999
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuola dell'infanzia - Covid-19	90.000
Interventi agli impianti sportivi del capoluogo	19.970
Costruzione loculi e ristrutturazione cimitero fraz. Secchio	55.000
Ripristino tratto stradale asportato dalla frana - Morsiano Romanoro - Via Domenico Bondi	313.106
Ripristino viabilità in sicurezza Via Montebore - Loc. Costa di Morsiano	99.317
Interventi di adeguamento degli spazi nella scuola primaria di Villa Minozzo per la didattica in presenza	39.965
Messa in sicurezza strada Comunale Deusi-Governara	17.433
Manutenzione straordinaria strade varie località	49.915
Acquisto terreno in località Sologno per allargamento sede stradale	2.707
Acquisto automezzi servizio viabilità	25.000
Realizzazione ossarietti cimiteriali	10.000
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2021	2.000.593

DESCRIZIONE OPERA PUBBLICA	IMPEGNATO PROGETTO
Interventi efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale	49.682
Acquisizione Aree Sportive	12.600
Opere di piani di sicurezza finalizzati a opere di manut. Stradale	34.248
Manutenzione straordinaria immobile casa protetta	34.673
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	8.679
Manutenzione straordinaria cimiteri	24.981
Manutenzione straordinaria viabilità PAO	75.080
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP F27H20001850001 - Messa in sicurezza vari tratti viabilità comunale	961.579
Seggiovia LM18 - Intervento di sostit. cavo segnali di linea funzionale alla rev.	8.184
Seggiovia LM18 - Intervento di sostit. cuscinetti funzionale alla rev.	3.806
Impianto di videosorveglianza progetto "Territorio sotto controllo - Villa Minozzo sicura" secondo stralcio	25.449
Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano	9.904
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuola dell'infanzia	25.000
Messa in sicurezza campeggio comunale di Febbio	14.800
Ristrutturazione e ampliamento farmacia comunale	179.900
Ristrutturazione edilizia e ampliamento polifunzionale Ostello di Sologno	140.964
Messa in sicurezza parete rocciosa di monte lungo la strada Comunale Morsiano-Romanoro	49.761
Lavori urgenti con opere di versante e ripristino sede della strada comunale Via del Monte-Gazzano	69.321
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuole medie	25.985
Interventi agli impianti sportivi del capoluogo	24.995
Progettazione territoriale PNRR	1.269
Realizzazione parcheggio Case Giammarco	31.606
Interventi palestra per uso scolastico	57.200
Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	4.990
Realizzazione parco giochi in Loc. Carniana di Villa Minozzo	1.153
Rifacimento Muro sostegno stradale in Loc. Montefelecchio	24.762
Ultimazione strada di Piano in Loc. La Piana di Villa Minozzo	15.000
Sistemazione e riqualificazione aree mercatali	5.735
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2022	1.921.306

DESCRIZIONE OPERA PUBBLICA	IMPEGNATO PROGETTO
Intervento urgente di messa in sicurezza a fabbricato in loc. Campognano	7.173
Acquisto mezzi di trasporto per servizi scolastici	75.000
Manutenzione straordinaria strade	11.642
Acquisto mobili e arredi ad uso locali farmacia	28.444
Acquisto ICT ad uso locali farmacia	3.650
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	14.997
Ristrutturazione e ampliamento farmacia comunale	62.500
Intervento rigenerazione urbana ex scuola di Civago	47.567
Ristrutturazione edilizia ex consorzio agrario	88.647
Acquisizione aree sportive	12.600
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale scuole medie	9.998
Interventi agli impianti sportivi del capoluogo	40.000
Ripristini ambientali lungo le piste del comprensorio sciistico	38.114
Sostituzione reti di protezione lungo le piste da discesa del comprensorio sciistico	28.829
Progetto parchi inclusivi - inclusione delle persone con disabilità	8.590
Movimento gravitativo del rilevato della pista polivalente parco pubblico Minozzo	19.159
Acquisto attrezzature cucina bar - ristorante Fonti di Poiano	30.500
Interventi area cortiliva Ostello di Sologno	32.999
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP F27H20001850001 - Messa in sicurezza vari tratti viabilità comunale	29.121
Messa in sicurezza scarpata di Monte Strada Comunale Secchio-Deusi	28.712
Messa in sicurezza struttura di contenimento rilevato stradale di Via Castello di Sologno	164.261
Interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza territorio comunale per eventi alluvionali giugno 2023	166.000
Frana parete rocciosa in strada comunale Villa Minozzo-Coriano-Monteorsaro-loc. Le Spogne	69.023
Erosione spondale pista Gatta-Pianello e mulino della Gacciola	348.886
Movimento gravitativo strada comunale Razzolo-Poiano in loc. Lame e loc. Gova	19.842
Esondazione fosso in loc. Deusi e loc. Sassatello	5.124
Movimento gravitativo in loc. Sonareto	570
Opere di piani di sicurezza finalizzati a opere di manut. Stradale	34.754
Opere di manutenzione straordinaria strade varie località	57.759
Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano	5.000
Allargamento sede stradale in loc. Sonareto	49.965
Manutenzione straordinaria viabilità PAO	75.080
Manutenzione straordinaria viabilità FOSMIT	64.933
Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	999
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP F23G23000050006 - Interventi efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione	50.000
Contributi al Parco per consolidamenti movimenti franosi in loc. Passo della Cisa	26.141
Movimento gravitativo in loc. Secchio sentiero partigiano 14	10.000
Manutenzione straordinaria casa protetta	8.017
PNRR - M4C1 - INV. 1.1. - CUP F28h22000080006 - Riqualificazione e messa in sicurezza micronido comunale	7.466
Manutenzione straordinaria cimiteri	6.791
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2023	1.788.853

- Programmazione PNRR

Il PNRR è un importante volano di finanziamento di numerosi progetti. Nell'arco del mandato, sono state formulate diverse domande di finanziamento a valere sia sull'agenda digitale, che sulla realizzazione di opere pubbliche. Di seguito sono riportati i soli progetti PNRR assegnati al Comune di Villa Minozzo e il loro stato di attuazione:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
Abilitazione al Cloud	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	1 - Digitalizzazione e, innovazione e sicurezza nella PA	1.2. - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Comune Villa Minozzo	2024	77.897,00	53.609,30	0,00	Programmazione
Adozione AppIO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	1 - Digitalizzazione e, innovazione e sicurezza nella PA	1.4. - Servizi e cittadinanza digitale	Comune Villa Minozzo	2023	7.047,00	7.046,99	7.046,99	Conclusione
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	1 - Digitalizzazione e, innovazione e sicurezza nella PA	1.4. - Servizi e cittadinanza digitale	Comune Villa Minozzo	2024	14.000,00	0,00	0,00	Analisi
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	1 - Digitalizzazione e, innovazione e sicurezza nella PA	1.4. - Servizi e cittadinanza digitale	Comune Villa Minozzo	2024	79.922,00	0,00	0,00	Analisi
Piattaforma Nazionale Digitale Dati	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	1 - Digitalizzazione e, innovazione e sicurezza nella PA	1.3. - Dati e interoperabilità	Comune Villa Minozzo	2024	10.172,00	0,00	0,00	Analisi
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione anno 2021	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica	4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2. - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Comune Villa Minozzo	2023	100.000,00	100.000,00	98.221,48	Conclusione
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione anno 2022	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica	4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2. - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Comune Villa Minozzo	2024	50.000,00	49.681,91	0,00	Esecuzione
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione anno 2023	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica	4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2. - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Comune Villa Minozzo	2024	50.000,00	45.243,24	0,00	Programmazione
Riqualificazione e messa in sicurezza micronido comunale	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 4: Istruzione e ricerca	1 - Potenziamenti o dell'offerta dei servizi di istruzione	1.1. - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Comune Villa Minozzo	2026	336.700,00	336.700,00	0,00	Programmazione
Messa in sicurezza di vari tratti viabilità comunale	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica	4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2. - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Comune Villa Minozzo	2023	996.000,00	990.700,29	948.873,57	Conclusione

- Gestione del territorio:

ATTIVITA	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire	5	6	4	2	1
SCIA	111	112	192	160	134
CILA	69	63	143	175	73
Deposito pratiche c.a. Deposito autorizzazioni sismiche	18	24	41	53	24
Autorizzazioni paesaggistiche	3	6	6	5	9
Certificati di destinazione urbanistica	139	130	167	149	121

- Servizi e sicurezza:

Per aumentare il grado di sicurezza del territorio sono state installate delle telecamere nelle principali arterie di accesso al Comune con l'obiettivo di registrare il flusso veicolare e la possibilità di mettere in condivisione nella rete della Questura e delle forze dell'ordine i dati raccolti.

Per la prevenzione degli incendi boschivi è stato attivato temporaneamente sul capoluogo e con l'avvallo del Ministero dell'Interno, il presidio dei Vigili del Fuoco rurali con l'obiettivo, in collaborazione con il Parco Nazionale, di rendere la loro presenza permanente nella parte alta del territorio al termine dei lavori di recupero dell'ex vivaio forestale di Febbio.

- Istruzione pubblica:

L'attività è stata improntata alla valorizzazione e al mantenimento dei plessi scolastici presenti sul territorio al fine di garantire una buona prossimità di studenti e famiglie alla scuola di riferimento della propria frazione (vedi ad esempio Asta e Minozzo). Si è proceduto, pertanto, al mantenimento delle scuole esistenti e non si è dato corso alla creazione del plesso unico come motivato nelle linee programmatiche di inizio mandato. Al contempo, a partire dal 2021, è stato introdotto il doposcuola per tre pomeriggi alla settimana presso le elementari di Minozzo. Si tratta di un servizio completamente gratuito per le famiglie e che consente una migliore conciliazione vita-lavoro delle stesse. Per quanto riguarda il trasporto scolastico, è stato acquistato uno scuolabus nuovo, in sostituzione del precedente, con una capienza di un max di 17 posti. Al termine dell'anno scolastico, tipicamente nel mese di luglio, sono stati attivati campi estivi in collaborazione con le associazioni del territorio.

- Ciclo dei rifiuti:

Con l'obiettivo di promuovere la raccolta differenziata è stata confermata la giornata ecologica in collaborazione con le scuole dell'istituto comprensivo del territorio per promuovere il rispetto e la cura della natura e dell'ambiente.

Lato gestione rifiuti sono stati ampliati e potenziati i punti di raccolta stradale ai fini di agevolare i cittadini nella raccolta differenziata, con particolare attenzione alle frazioni a vocazione turistica nei periodi di maggiore afflusso.

Per incentivare la cura del verde nel territorio sono state svolte manifestazioni di interesse per inserire progetti di cittadinanza attiva che hanno previsto il coinvolgimento di diverse associazioni e privati cittadini. Nell'ambito di tali progetti sono stati svolti interventi di pulizia, manutenzione e abbellimento di aree verdi, piazze, cimiteri, parchi pubblici e strade; riconoscendo sconti e agevolazioni sulla Tari per le finalità di interesse generale coinvolte.

In occasione della giornata mondiale dell'albero nelle scuole e nei parchi pubblici sono stati piantumati alberi prevalentemente da frutto con la collaborazione del corpo dei Carabinieri Forestali e il coinvolgimento degli studenti a fini didattici.

- Sociale:

Nella Casa di Residenza Anziani sono stati eseguiti vari interventi di riqualificazione dell'immobile al fine di preservare la salute degli ospiti e dei visitatori, nonché dei lavoratori della struttura stessa. Citiamo, ad

esempio, la messa in sicurezza degli impianti con l'acquisto di un nuovo generatore e la realizzazione della sala del commiato.

In capoluogo è in corso di realizzazione la Casa della Salute, la quale fungerà da centro polifunzionale sia per il sociale che per la sanità. Trattasi di progetto finanziato dal PNRR cd. Sanità, dove il Comune ha concesso in diritto di superficie il terreno all'Ausl territoriale per la realizzazione dell'edificio e per la futura gestione delle prestazioni essenziali che verranno erogate all'interno.

- **Turismo:**

Durante gli anni del mandato sono state valorizzate le molte eccellenze locali, enogastronomiche, culturali e ambientali, mettendole in rete, collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale, come ad esempio:

- le Fonti di Poiano, Sologno e Carù con la Valle dei Gessi Triassici;
- il Caseificio di Minozzo unitamente all'Antica Pieve, alla Rocca sede storica della Podesteria;
- la Peschiera del Mulino di Garfagno e il comprensorio del Monte Prampa (Parco di Stracorada); Civago con la sua Torre dell'Amorotto;
- la rete dei rifugi: Abetina Reale, San Leonardo al Dolo, il ponte romanico e altre realtà lavorative di Gova, il Lago di Gazzano, il Mulino e i suoi Presepi, il Maggio di Cervarolo, di Asta e di Costabona ed il museo del capoluogo;
- la zona naturalistica del Golfarone; l'area sciistica di Febbio; l'Osservatorio Astronomico; la Peschiera Zamboni di Febbio e quella di Pianvallese;
- il Rifugio di Monteorsaro e il campeggio comunale di Rescadore.

Al fine di valorizzazione il turismo estivo sono stati creati progetti rivolti ad esempio agli amanti della Mountain Bike per i quali è stato realizzato il percorso nominato "Febbio Ride The Giant" con l'obiettivo di sviluppare il turismo Bike sul Monte Cusna. Inoltre, è stata curata la sentieristica con l'installazione e la manutenzione di terrazze di osservazione (view point) per la valorizzazione di punti panoramici con il posizionamento di pannelli illustrativi fedeli allo sky-line osservato. Aree vocate: Monte Giardonda, Monte Penna, Monte Cafaggio.

In ambito sia culturale che turistico si annovera il concerto di Max Gazzè svoltosi a Febbio il 3 agosto 2021 in località Rescadore in corrispondenza dell'arrivo della stazione sciistica. In corrispondenza delle festività sono state organizzate dalle associazioni del territorio delle attività volte all'intrattenimento e all'aggregazione, come ad esempio l'installazione della casa di Babbo Natale, il presepe vivente. Inoltre, anche ulteriori occasioni di socialità sono state promosse con il patrocinio del Comune come il Carnevale 2024 con il coinvolgimento delle scuole e degli abitati delle frazioni che ha portato alla sfilata di carri allegorici.

Nei locali del centro culturale "A. Benedetti" e del teatro "I Mantellini" sono state numerosi incontri di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza su vari temi di interesse generali tra i quali la violenza di genere nonché la promozione di premi letterari per la valorizzazione degli scrittori locali ("*Loris Malaguzzi*", "*la lanterna di Diogene*").

Lo Iat (ufficio Informazione e Accoglienza Turistica) è aperto nel periodo estivo ed è situato nel capoluogo nella sede della biblioteca ed è dedicato all'informazione turistica di eventi e alla divulgazione di tradizioni locali come il Maggio drammatico dell'annesso museo.

- **Attività sportive:**

Sono stati riqualificati gli impianti sportivi ed è stata eseguito l'adeguamento sismico della palestra utilizzata anche ad uso scolastico. Sono stati organizzati dall'attuale gestore vari corsi rivolti alla cittadinanza come l'avviamento allo sport della pallavolo, tornei di tennis e attività ludico motorie svolte in piscina.

Il giorno 16 maggio 2023 il Giro d'Italia ha attraversato il territorio del Comune in occasione della 10° tappa e il capoluogo è stato sede del traguardo volante con un'importante partecipazione di appassionati e addetti ai lavori con le riprese televisive delle reti nazionali.

Inoltre, per quanto riguarda gli sport invernali, è stata effettuata la revisione dell'impianto sciistico LM-35 ed è stata affidata la gestione del comprensorio ad un nuovo operatore economico con l'obiettivo della valorizzazione e del rilancio della stazione stessa.

3.1.2 Controllo strategico

L'ente, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 non è tenuto alla redazione del controllo strategico e all'adozione di relativi regolamenti finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione dei Responsabili di Servizio è posta in essere attraverso un apposito Nucleo di Valutazione costituito da n.1 membro esperto in materia e nominati con delibera di giunta comunale dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano (il servizio del personale è unificato nella suddetta unione).

La valutazione avviene prendendo in considerazione i seguenti fattori:

- Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di direzione organizzativa;
- Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- Obiettivi.

Nelle schede obiettivi assegnate sono ampiamente specificati i fattori presi in considerazione ai fini dell'effettiva attribuzione dei punteggi valutativi.

I Report sono inviati dai Responsabili di Settore al Nucleo di Valutazione, allo scopo di valutare le prestazioni dei titolari di posizione organizzativa, nei quali si effettua una puntuale ricognizione del grado di raggiungimento degli obiettivi tramite le risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il Comune di Villa Minozzo non detiene partecipazioni maggioritarie in alcuna società. Le partecipazioni detenute e le relative quote, sono riepilogate come di seguito:

SOCIETA'	Partita IVA/Codice Fiscale	Ns. quota %
IREN S.P.A.	7129470014	0,0116%
AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	2153150350	0,1233%
PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	1429460338	0,0493%
LEPIDA S.P.A.	277089120	0,0014%
A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA	353510357	0,38%
AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	2558190357	0,38%
ASP Don Cavalletti	02343500357	0,20%
ACER	00141470351	0,64%
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	02864470345	0,83%

A cadenza annuale, l'ente procede alla revisione periodica delle partecipazioni detenute. Nella delibera n. 54 del Consiglio Comunale del 28/12/2023, si è proceduto al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022 nel quale viene previsto:

- a) Mantenimento senza interventi nelle seguenti società:
 - Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale S.r.l.;
 - Lepida S.p.a.;
 - Iren S.p.a. (si rimanda all'articolo 26 comma 3 del T.U.S.P. in base al quale i Comuni "possono comunque mantenere le partecipazioni dirette e indirette in società quotate detenute al 31 dicembre 2015" e pertanto si mantiene ex lege la partecipazione diretta in Iren S.p.a.);
- b) Mantenimento con azioni di razionalizzazione:
 - Agac Infrastrutture S.p.A (prosegua delle procedure di contenimento dei costi atte alla rinegoziazione di strumenti finanziari derivati);
- c) Recesso dalle seguenti società:
 - Piacenza infrastrutture S.p.A. (conferma della dismissione delle quote azionarie attraverso l'esercizio del recesso, secondo le disposizioni in materia del Codice Civile ed in ottemperanza al D.Lgs. 175/20216);

Inoltre, in data 03/05/2023 la società Consorzio per la Valorizzazione di Civago S.r.l. in liquidazione è stata definitivamente cancellata dal Registro Imprese come da determinazione n. 63 del 25/11/2022 del Conservatore del Registro delle Imprese di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 2490 codice civile per mancato deposito dei bilanci intermedi di liquidazione per oltre tre anni consecutivi.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	218.526,33	165.919,25	601.105,40	412.292,09	309.225,07	41,50%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	13.430,19	52.257,90	56.481,14	61.027,94	61.803,16	360,18%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	61.486,42	228.175,63	79.189,68	35.030,00	114.730,00	86,59%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	3.945.146,41	4.595.048,13	4.351.486,46	4.447.214,87	4.431.168,28	12,32%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	1.004.288,84	1.107.453,83	1.477.583,93	1.681.338,71	1.374.861,69	36,90%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	22.228,76	487.403,49	341.516,69	510.021,21	2.287.572,41	10191,05%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	3.342.486,03	3.509.025,74	3.683.010,20	3.784.661,09	3.752.107,68	12,25%
<i>fpv parte corrente</i>	52.257,90	56.481,14	61.027,94	61.803,16	71.194,24	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.043.133,50	1.655.909,20	2.000.592,71	1.921.306,34	1.788.852,68	71,49%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	228.175,63	79.189,68	35.030,00	114.730,00	222.086,34	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	399.397,70	192.896,63	323.649,38	312.600,66	93.504,65	-76,59%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	22.228,76	487.403,49	341.516,69	510.021,21	2.287.572,41	10191,05%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.118.588,53	508.795,17	694.707,29	2.106.039,94	1.991.194,79	78,01%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.118.588,53	508.795,17	694.707,29	2.106.039,94	1.991.194,79	78,01%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**REGIME CONTABILE D.L.GS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		300.707,90	591.263,04	482.810,14	638.927,88
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	13.430,19	52.257,90	61.027,94	61.803,16
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	3.945.146,41	4.595.048,13	4.447.214,87	4.431.168,28
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	3.342.486,03	3.509.025,74	3.683.010,20	3.752.107,68
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	52.257,90	56.481,14	61.027,94	71.194,24
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	399.397,70	192.896,63	323.649,38	93.504,65
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		164.434,97	888.902,52	340.280,08	349.177,90
	ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULLEQUILIBRIO EX					
	ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	45.521,60	30.158,00	180.627,97	21.812,48
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	27.228,84	0,00	29.138,65	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	5.120,00	136.258,84	265.904,59
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	237.185,41	913.940,52	413.787,86	417.163,84	332.072,76
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	80.627,00	200.701,75	99.438,37	76.761,66	98.751,90
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12.621,23	362.574,52	204.387,01	46.457,58	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		143.937,18	350.664,25	109.962,48	293.944,60	233.320,86
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-19.328,00	-123.804,75	-8.664,39	-18.717,29	10.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		163.265,18	474.469,00	118.626,87	312.661,89	223.320,86
Equilibrio Economico-Finanziario						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	173.004,73	135.761,25	420.477,43	227.087,19	287.412,59
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	61.486,42	228.175,63	79.189,68	35.030,00	114.730,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	1.124.288,84	1.107.453,83	1.477.583,93	1.681.338,71	1.374.861,69
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	27.228,84	0,00	29.138,65	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	5.120,00	136.258,84	117.218,96	265.904,59
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.043.133,50	1.655.909,20	2.000.592,71	1.921.306,34	1.788.852,68
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	228.175,63	79.189,68	35.030,00	114.730,00	222.086,34
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA C/CAP Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		242,02	-258.588,17	48.748,52	24.638,52	31.969,85
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	21.115,04	1.886,15	34.926,69	0,00

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		242,02	-279.703,21	46.862,37	-10.288,17	31.969,85
Variatione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		242,02	-279.703,21	46.862,37	-10.288,17	31.969,85
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA		237.427,43	655.352,35	462.536,38	441.802,36	364.042,61
			W1 = OI+ZI+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2			
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	80.627,00	200.701,75	99.438,37	76.761,66	98.751,90
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	12.621,23	383.689,56	206.273,16	81.384,27	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		144.179,20	70.961,04	156.824,85	283.656,43	265.290,71
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-19.328,00	-123.804,75	-8.664,39	-18.717,29	10.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		163.507,20	194.765,79	165.489,24	302.373,72	255.290,71

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		237.185,41	913.940,52	413.787,86	417.163,84	332.072,76
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	45.521,60	30.158,00	180.627,97	185.204,90	21.812,48
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	80.627,00	200.701,75	99.438,37	76.761,66	98.751,90
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-19.328,00	-123.804,75	-8.664,39	-18.717,29	10.000,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12.621,23	361.862,12	202.668,41	45.308,06	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		117.743,58	445.023,40	-60.282,50	128.606,51	201.508,38

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	4.996.104,06
Pagamenti	(-)	4.755.215,58
Differenza		240.888,48
Residui attivi	(+)	1.214.148,48
FPV iscritto in entrata	(+)	74.916,61
Residui passivi	(-)	1.230.618,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	52.257,90
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	228.175,63
Differenza		-221.987,38
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		18.901,10

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	5.102.695,58
Pagamenti	(-)	4.642.322,74
Differenza		460.372,84
Residui attivi	(+)	1.596.005,04
FPV iscritto in entrata	(+)	280.433,53
Residui passivi	(-)	1.711.707,49
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	56.481,14
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	79.189,68
Differenza		29.060,26
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		489.433,10

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	4.864.730,59
Pagamenti	(-)	4.705.138,87
Differenza		159.591,72
Residui attivi	(+)	2.000.563,78
FPV iscritto in entrata	(+)	135.670,82
Residui passivi	(-)	2.338.337,40
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	61.027,94
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	35.030,00
Differenza		-298.160,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-138.569,02

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	6.798.601,51
Pagamenti	(-)	5.805.637,93
Differenza		992.963,58
Residui attivi	(+)	1.946.013,22
FPV iscritto in entrata	(+)	96.057,94
Residui passivi	(-)	2.828.991,31
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	61.803,16
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	114.730,00
Differenza		-963.453,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		29.510,27

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	8.201.182,42
Pagamenti	(-)	6.822.051,97
Differenza		1.379.130,45
Residui attivi	(+)	1.883.614,75
FPV iscritto in entrata	(+)	176.533,16
Residui passivi	(-)	3.091.180,24
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	71.194,24
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	222.086,34
Differenza		-1.324.312,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		54.817,54

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023*
Vincolato	40.174,23	393.705,79	216.124,73	130.350,95	95.929,82
Per spese in conto capitale	242,02	57.000,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	464.299,00	541.196,00	570.234,33	567.554,55	432.029,90
Non vincolato	183.572,84	192.152,32	194.030,02	302.588,30	344.075,70
Totale	688.288,09	1.184.054,11	980.389,08	1.000.493,80	872.035,42

*In attesa dell'approvazione del consuntivo del rendiconto 2023, trattasi di dati presunti.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	300.707,90	591.263,04	482.810,14	638.927,88	0,00
Totale residui finali attivi	1.919.034,39	2.474.047,22	3.068.303,27	3.819.877,89	4.449.444,37
Totale residui finali passivi	1.251.020,67	1.745.585,33	2.474.666,39	3.281.778,81	3.284.128,37
FPV di parte corrente SPESA	52.257,90	56.481,14	61.027,94	61.803,16	71.194,24
FPV di parte capitale SPESA	228.175,63	79.189,68	35.030,00	114.730,00	222.086,34
Risultato di amministrazione	688.288,09	1.184.054,11	980.389,08	1.000.493,80	872.035,42
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ

Il Comune di Villa Minozzo ha aumentato il volume e il numero degli interventi passando da 1 milione di euro di investimenti del 2019 al raddoppio degli stessi negli ultimi tre anni del presente mandato con notevoli risvolti positivi sulla comunità. Di conseguenza, i crediti che il Comune di Villa Minozzo deve ricevere da altre amministrazioni pubbliche (Stato, Ministeri, Regione Emilia Romagna, Unione) sono aumentati in quanto la natura del trasferimento prevede l'incasso dei contributi assegnati a rendicontazione avvenuta. Inoltre, il territorio è stato soggetto a calamità naturali di cui, ad esempio, la recente alluvione di maggio/giugno 2023 che ha causato diversi e importanti danni (smottamenti, frane, allagamenti) che hanno necessitato svariati interventi di somma urgenza per il ripristino della viabilità e della sicurezza. Tutto ciò, assieme ai progetti PNRR in corso d'esecuzione, ha aumentato la mole di lavoro in capo all'ufficio tecnico. Come desumibile dalla contabilità resa dall'istituto Tesoriere, il saldo di cassa al 31/12/2023 è risultato pari a zero in quanto l'ente si trovava in utilizzo dell'anticipazione di tesoreria per € 375.877,67. L'obiettivo è pertanto quello di ridurre le tempistiche di incasso tramite la correzione delle eventuali non conformità rese alle rendicontazioni già inviate, laddove segnalate. Per la gestione delle complessità relative alla rendicontazione delle opere concluse, comprese anche quelle relative al PNRR, l'ente è allo studio di collaborazioni per aumentare l'organico in forza all'ufficio tecnico.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		20.000,00			21.812,48
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	45.521,60	10.158,00	180.627,97	185.204,90	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	173.004,73	135.761,25	420.477,43	227.087,19	287.412,59
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	218.526,33	165.919,25	601.105,40	412.292,09	309.225,07

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	327.788,06	46.842,10	97.969,71	222.540,56	695.140,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	25.200,00	28.466,34	43.956,02	67.218,08	164.840,44
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	359,99	4.249,15	31.021,50	368.436,75	404.067,39
Totale	353.348,05	79.557,59	172.947,23	658.195,39	1.264.048,26
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	184.270,78	176.140,07	904.945,15	1.286.963,63	2.552.319,63
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	184.270,78	176.140,07	904.945,15	1.286.963,63	2.552.319,63
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	104,00	2.400,74	151,06	854,20	3.510,00
TOTALE GENERALE	537.722,83	258.098,40	1.078.043,44	1.946.013,22	3.819.877,89

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.857,57	44.341,91	37.143,13	1.097.390,89	1.190.733,50
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.617,61	349.827,28	1.699.220,17	2.058.665,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	32.380,25	32.380,25
TOTALE GENERALE	11.857,57	53.959,52	386.970,41	2.828.991,31	3.281.778,81

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,31%	12,78%	15,69%	14,09%	14,77%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune di Villa Minozzo ha rispettato il pareggio di bilancio negli anni del mandato.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'ultimo mutuo contratto dall'ente è stato stipulato dalla precedente amministrazione nell'anno 2019. È stato erogato da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per l'importo di € 60.000,00 per l'ampliamento e costruzione di loculi presso il cimitero di Civago.

Si riporta, altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/05/2020 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26/04/2023 codesta amministrazione ha approvato due operazioni di rinegoziazione dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. a cui si rimanda per maggiori dettagli che hanno portato benefici in termini di sostenibilità del debito.

Inoltre, nel periodo considerato sono maturate le estinzioni a scadenza delle seguenti posizioni debitorie:

- 30/06/2022 estinzione di n. 1 BOC (cod. ISIN IT0003353957);
- 31/12/2022 estinzione di n. 1 BOC (cod. ISIN IT0003411797);
- 31/12/2022 estinzione dell'esposizione maturata nei confronti della Provincia di Reggio Emilia per la società ex Alpe di Cusna;
- 30/06/2023 estinzione di n. 1 BOC (cod. ISIN IT0003532253);

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.849.184,93	5.881.093,63	5.556.854,45	5.230.657,53	5.144.486,70
Popolazione residente	3600	3579	3534	3516	3551
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1624,77	1643,22	1572,40	1487,67	1448,74

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,72%	6,10%	6,10%	4,96%	5,36%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo*, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.855,01	Patrimonio netto	7.099.235,14
Immobilizzazioni materiali	19.179.092,79	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	422.422,34		
Rimanenze	47.336,30		
Crediti	1.222.048,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	430.956,15		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.765.659,81
Totale	21.316.711,34	Totale	21.316.711,34

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.730,60	Patrimonio netto	8.966.255,89
Immobilizzazioni materiali	23.131.275,40	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	680.518,80		
Rimanenze	54.996,63		
Crediti	3.276.823,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	638.927,88		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.287.708,99
Totale	27.785.272,93	Totale	27.785.272,93

*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Per quanto riguarda i debiti fuori bilancio, si segnalano i seguenti riconoscimenti:

- in esercizio 2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2020, l'ente ha provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio per complessivi € 22.665,88 dovuti alla contestazione di violazione amministrativa n. 24753/88592 del 07/09/2015 notificata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali per violazione dell'art. 19, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si è provveduto a finanziare il debito mediante l'applicazione dell'avanzo a suo tempo vincolato per € 20.000,00 e applicato al bilancio provvisorio e per i rimanenti € 2.665,88 con entrate correnti;
- in esercizio 2023, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2023, l'ente ha provveduto al riconoscimento della legittimità quale debito fuori bilancio delle passività accertate e potenziali cumulate da ASP Don Cavalletti alla data del 31/12/2022 per disavanzo finanziario e crediti di dubbia esigibilità. L'importo totale ripartito all'ente è stato di € 21.812,48 e ha trovato adeguata copertura finanziaria tramite applicazione sul bilancio di previsione 2023/2025 - es. 2023 – dell'avanzo accantonato al fondo perdite enti partecipati per € 2.169,76 e da risorse derivanti da avanzo disponibile per € 19.642,72.

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	22.665,88
Totale	22.665,88

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	21.812,48
Totale	21.812,48

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	857.348,43	857.348,43	857.348,43	857.348,43	857.348,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	672.379,44	623.652,85	592.976,99	626.398,68	626.398,68
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,12%	17,77%	16,10%	16,55%	16,69%

*Per l'anno 2023 è stato inserito il valore desumibile dall'ultimo rendiconto approvato.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	186,77	174,25	167,79	178,16	176,40

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	211,76	210,53	220,88	195,33	197,28

8.4 Rapporti e spesa di lavoro flessibile

I rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 12/2020 in merito al rendiconto 2017 e di deliberazione n. 121/202 per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato del sub ambito di Reggio Emilia.
- Attività giurisdizionale: nessun rilievo da parte della Corte dei Conti per attività giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nessun rilievo da parte dell'Organo di revisione per irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il mandato sono stati realizzati investimenti per € 200.000 sulle annualità dal 2021 al 2023, volti all'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale dove si è provveduto alla sostituzione di lampade obsolete e ad alto consumo con nuovi punti luce a tecnologia led a basso consumo.

Alla scuola primaria "Osvaldo Caselli" di Minozzo, al Nucleo Alzheimer situato alla Casa Residenza Anziani, nella casa comunale e all'ufficio postale ubicato in Piazza della Pace in capoluogo, sono state sostituite le rispettive caldaie obsolete con nuove caldaie a risparmio energetico con tecnologia a condensazione.

Altresì, le spese di rappresentanza sostenute nel corso del mandato, certificate e trasmesse alla Corte dei Conti come da normativa vigente, sono stabilizzate in una media di mille euro all'anno.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Il Comune di Villa Minozzo (RE) non detiene partecipazioni di maggioranza nelle proprie società partecipate e pertanto, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del T.U.S.P., non fissa con propri provvedimenti i relativi obiettivi specifici di contenimento dei costi di tali società.

Come indicato nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/12/2023 “*Revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Villa Minozzo al 31/12/2022*” ove si prende atto che in data 03/05/2023 la società Consorzio per la Valorizzazione di Civago S.r.l. in liquidazione è stata definitivamente cancellata dal Registro Imprese come da determinazione n. 63 del 25/11/2022 del Conservatore del Registro delle Imprese di Reggio Emilia ai sensi dell’art. 2490 codice civile.

Nel corso degli anni il Sindaco ha espresso il diritto di voto in Assemblea Ordinaria di Iren s.p.a. per l’approvazione dei relativi bilanci annuali.

Durante il quinquennio non sono state eseguite acquisizioni né cessioni di titoli azionari.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VILLA MINOZZO che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna.

Villa-Minozzo, li 26/03/2024

Il Sindaco

Comm. Elio Ivo Sassi

(F.to digitalmente)

Firmato digitalmente da: Elio Ivo Sassi
Motivo: Approvo il documento
Luogo: Villa-Minozzo
Data: 26/03/2024 19:05:51

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Reggio Emilia

L'organo di revisione economico finanziario

Rag. Maurizio Cagnoli

(F.to digitalmente)

Maurizio
Cagnoli
09.04.2024
08:41:59
GMT+00:00

