



**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**  
**E DELLE ABITAZIONI**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO A N. 4 RILEVATORI INTERNI O ESTERNI PER L'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO**

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2b del 19/03/2024, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio"

**RENDE NOTO**

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI  
DI RILEVATORI CENSUARI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI DELL'ANNO 2024**

I candidati, sia dipendenti del Comune di Villa Minozzo che soggetti esterni, interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare entro le **ore 12:00** del giorno **20 luglio 2024** la domanda per partecipare alla selezione.

Il Comune affiderà l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente interno dell'Ente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con circolare n. 2b del 19.03.2024.

Gli incarichi di rilevazione dovranno essere espletati indicativamente dal 7 ottobre 2024 al 23 dicembre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un percorso formativo (FAD+ AULA VIRTUALE) che si terrà già dal corrente mese di Luglio.

I dipendenti del Comune di Villa Minozzo a tempo determinato/indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

## **1-REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE**

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 2b già citata i titoli di ammissione sono:

- a) avere età non inferiore a 18anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

- **essere in possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;**
- **precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;**
- **precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia:**

- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- capacità comunicative;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **2-COMPITI DEI RILEVATORI**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti direttamente dal Responsabile dell'UCC. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati

P.

di un pubblico servizio. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico in un qualsiasi momento della rilevazione.

### 3-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere l'incarico dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente mediante i moduli predisposti dal Comune di Villa Minozzo pubblicati sul sito web istituzionale: [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it).

L'invio delle domande potrà essere effettuato con uno dei seguenti mezzi:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Villa Minozzo - P.zza della Pace, 1 - 42030 Villa Minozzo (RE);
- consegna a mano all'ufficio protocollo del comune (dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30);
- invio tramite PEC all'indirizzo: [comune.villaminozzo@legalmail.it](mailto:comune.villaminozzo@legalmail.it);

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: Baschieri Laura al n. 0522/801122.

e-mail: [anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it).

**LE DOMANDE**, compilate in ogni parte a pena esclusione, corredata di documento di riconoscimento, **DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 20.07.2024.**

Il Comune di Villa Minozzo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### 4-FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile del I° Servizio Affari Generali e Istituzionali e dal Responsabile dell'U.C.C. in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

a. possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 5

b. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 10 anni = 5 punti

c. diploma di istruzione secondaria di secondo grado

valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = 3 punti

valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = 5 punti

d. laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = 5 punti; altra laurea (anche triennale) = 4 punti;

e. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (certificazione ECDL – patente europea del computer o equivalente) = 2 punti

Si provvederà alla creazione di 2 distinte graduatorie: “Personale Interno” e “Personale Esterno”, lo scorrimento delle graduatorie avverrà dando priorità a quella del “Personale Interno”, **come disposto dall'Istat.**

Sulla base delle graduatorie, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nella formulazione di tali graduatorie, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

## 5-COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Al coordinatore e ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari nonché alla dislocazione sul territorio delle unità di rilevazione.

L'entità di tale compenso lordo sarà determinata successivamente in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

## **6-REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

## **7-TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

## **9- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di VILLA MINOZZO all'indirizzo (<https://www.comune.villa-minozzo.re.it/>) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di VILLA MINOZZO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

## **10-PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato in versione integrale all'albo pretorio on line per 20 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune. Il responsabile del procedimento è Tojalli Dea.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio comunale di censimento ai seguenti contatti: tel. 0522/801122 indirizzo mail: [anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it).

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue: Articolo 13, paragrafo 1, GDPR: L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Minozzo – il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Tojalli Dea

I dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali e regolamentari dell'ente in materia di selezioni per il conferimento di incarichi occasionali.

Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti del servizio, dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679; 4) limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. [pubblicazioni previste dal d.lgs. 33/2013], [graduatorie], ecc.);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla/e scheda/e n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR: a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste;

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Villa Minozzo

b) Oggetto del procedimento: Assegnazione incarico di rilevatore a natura di incarico temporaneo;

c) Ufficio e persona responsabile del procedimento: per il Responsabile Settore affari Generali ed Istituzionali Sig.ra Tojalli Dea;

d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa;

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma;

f) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti - Ufficio Comunale di Censimento istituito presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Villa Minozzo.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 20 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni.

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice segretario comunale

Dott. Enrico Pollastri

P.